**DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE PROGRAMME BONS LÉGUMES**

Lorsque vous aurez lu attentivement les directives relatives aux subventions Bons légumes, veuillez vous rendre sur le [NOUVEAU portail de subventions de CCAC](https://cfccanada.smapply.ca/) afin de remplir et de soumettre votre demande d’ici le vendredi 24 janvier 2020.

Note : Le formulaire de demande en ligne est en anglais. Si vous préférez remplir votre demande en français, vous avez le choix de saisir vos réponses en français directement sur le formulaire en ligne; ou de soumettre votre demande à [marketgreens@cfccanada.ca](mailto:marketgreens@cfccanada.ca) sous la forme d’un document Word ou PDF, en accompagnant celle-ci de la feuille de calcul détaillant votre budget.

**TEST D’ADMISSIBILITÉ AUX SUBVENTIONS BONS LÉGUMES**

Veuillez utiliser la liste de vérification ci-dessous afin de déterminer si votre organisation est admissible à recevoir une subvention Bons légumes. Nous voulons nous assurer que vous comprenez et acceptez les critères d’admissibilité avant de continuer à remplir la demande. Si vous avez des questions par rapport à certains des éléments de la liste de vérification, veuillez communiquer avec CCAC à [marketgreens@cfccanada.ca](mailto:marketgreens@cfccanada.ca) ou au 416 531-8826, poste 257, afin que nous en discutions.

* Notre organisation est un organisme de bienfaisance enregistré au Canada ou un [donataire reconnu](https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/organismes-bienfaisance-dons/organismes-bienfaisance/politiques-lignes-directrices/donataires-reconnus.html) au Canada.
* Notre organisation est active depuis trois ans et plus.
* Nous tenons actuellement un marché de fruits et légumes ouvert à l’année ayant pour mission d’éliminer les obstacles qui empêchent les personnes à faible revenu d’accéder à des fruits et à des légumes frais, ou prévoyons de le faire à l’aide de cette subvention.
* [Pour celles et ceux qui démarrent un nouveau marché avec l’aide d’une subvention Bons légumes.] Nous avons l’intention de maintenir les activités de notre marché de produits abordables au-delà de la période couverte par la subvention.
* Nous nous engageons à mettre en œuvre le programme conformément aux directives relatives aux subventions Bons légumes, ce qui inclut la réalisation des activités de suivi et d’évaluation qui y sont décrites.
* Nous nous engageons à offrir sur le site du marché des activités faisant la promotion de la saine alimentation et donnant l’occasion aux gens de tisser des liens sociaux.
* Nous nous engageons à recruter au moins 40 ménages participants par année (c.-à-d. au moins 80 ménages sur deux ans) au sein du programme incitatif Bons légumes.
* Nous nous engageons à travailler en collaboration avec CCAC (ex. : rencontres téléphoniques mensuelles, communication par courriel).
* Nous sommes disposé-e-s à partager les connaissances acquises dans le cadre de cet octroi avec les autres organisations qui bénéficieront de subventions, les Organisations pour la bonne nourriture et les centres communautaires d’alimentation.

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE PROGRAMME BONS LÉGUMES**

**PROFIL DE L’ORGANISATION**

Nom de l’organisation :

Adresse postale de l’organisation :

Ville :

Province/territoire :

Numéro d’organisme de bienfaisance :

Prénom de personne responsable de la demande :

Nom de famille de la personne responsable de la demande :

Poste/titre :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

Nom complet, poste et adresse courriel de la ou du signataire autorisé-e :

Budget de fonctionnement annuel :

Nombre d’années d’activité :

Mission ou énoncé des objectifs de l’organisation :

**MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME**

**Les subventions Bons légumes comportent deux volets. Veuillez choisir le volet dans le cadre duquel vous faites une demande :**

1. **Subvention pour nouveau marché et programme incitatif :** financement pour mettre sur pied un nouveau marché de produits abordables et mettre en œuvre le programme incitatif Bons légumes (10 subventions de 70 000 $ chaque)

 *Poursuivez avec la section Demande 1*

1. **Subvention pour programme incitatif d’achat de fruits et de légumes :** financement permettant à un marché déjà existant de mettre en œuvre le programme incitatif Bons légumes.

 *Passez directement à la section Demande 2 (page 8).*

**VOLET A : subvention pour nouveau marché et programme incitatif**

*N’hésitez pas à répondre de façon succincte aux questions ci-dessous. Vous n’êtes pas obligé-e d’atteindre le nombre maximum de mots alloué pour chaque question.*

Aperçu de l’organisation

1. Veuillez décrire brièvement la nature du travail de votre organisation.

Besoins de la communauté/adhésion de la communauté

1. Pour quelles raisons voulez-vous implanter un marché de produits abordables dans votre communauté? En d’autres mots, pourquoi pensez-vous que cela est nécessaire? Pensez-vous que cela intéresse la communauté? Comment se fait-il que les détaillants alimentaires locaux ne répondent pas aux besoins de la communauté?

Détails sur le marché

1. Décrivez l’emplacement où vous proposez d’implanter votre marché. Veuillez donner des détails quant aux aspects suivants :

* Lieu physique (sur site ou hors site, marché intérieur à l’année ou marché extérieur durant la belle saison, etc.).
* Taille et capacité (c.-à-d. nombre approximatif de client-e-s pouvant occuper l’espace lorsque le marché est installé).
  + Accessibilité. Comment la clientèle ciblée par le marché Bons légumes peut-elle s’y rendre? La configuration du site permet-elle aux appareils d’aide à la mobilité, aux poussettes et aux autres équipements semblables d’y accéder?
  + Disponibilité d’un espace de rangement pour les paniers, les affiches, etc., et d’un espace réfrigéré pour les produits qui n’ont pas été vendus.

1. Donnez des détails sur l’horaire de fonctionnement du marché, en tenant compte des aspects suivants :

* La manière dont vous déterminerez ou avez déterminé l’horaire de fonctionnement (ex. : afin qu’il coïncide avec les programmes déjà en place, mesures prévues afin de déterminer les heures d’ouverture qui conviennent le mieux à la clientèle cible).
* Nombres d’heures par semaine durant lesquelles le marché est ouvert.

Gestion des produits

1. De quelle manière comptez-vous approvisionner votre marché? Veuillez décrire les aspects suivants :

* Les grossistes, les agricultrices et agriculteurs, etc., auprès de qui les produits seront achetés.
* La qualité, la quantité et la variété des produits que vous pouvez vous procurer auprès des fournisseurs.
* La nature de votre relation avec les fournisseurs mentionnés (ex. : avez-vous déjà travaillé avec eux? Ont-ils déjà accepté d’approvisionner votre marché en produits?).
* De quelle manière les produits seront-ils acheminés au marché (ex., livraison)?

1. En tenant compte du prix que vous comptez payer et de la subvention accordée dans le cadre de ce programme, à quels prix vendrez-vous vos produits? Comment ces derniers se compareront-ils à ceux des autres options d’approvisionnement offertes aux gens dans la région?

Renseignements sur les participant-e-s et stratégie de promotion

1. Décrivez en quelques mots le profil démographique de votre communauté. De quelle manière comptez-vous structurer le fonctionnement de votre marché afin qu’il englobe et reflète la diversité culturelle de votre communauté? Aspects à considérer : sélection de produits, activités offertes au marché, promotion.
2. Le programme de marchés de produits abordables est conçu à l’attention des personnes à faible revenu qui n’ont pas accès à des fruits et des légumes à prix abordables. Veuillez expliquer ce que fait actuellement votre organisation pour joindre les membres à faible revenu de votre communauté qui pourraient bénéficier de ce programme (ex. : programme actuellement offert à l’attention de ce groupe, nombre de personnes à faible revenu jointes).
3. Les bénéficiaires travailleront avec des prestataires de soins de santé pour recruter des personnes à faible revenu souffrant de problèmes cardiométaboliques (ex. : pression sanguine élevée, haute concentration de lipides sanguins, taux anormal de cholestérol, glycémie élevée, insulinorésistance, embonpoint ou obésité) qui participeront au programme incitatif Bons légumes.

Veuillez fournir une description :

* Des prestataires de soins de santé qui contribueront au recrutement des participant-e-s.
* De la nature de la relation que vous entretenez actuellement avec ces prestataires de soins de santé.
* De la manière dont vous prévoyez que les prestataires de soins de santé procèdent pour sélectionner et recruter les participant-e-s admissibles au programme.

1. Faites-nous part des inquiétudes que vous pourriez avoir quant à l’atteinte de la cible annuelle consistant à recruter et à engager au sein du programme incitatif 40 ménages ou plus qui n’ont jamais fait leurs achats au marché\*. Note : le recrutement se déroulera sur une période de deux à trois mois pour chaque année du programme.

\* L’un des aspects importants du programme Bons légumes à ce stade consiste à déterminer et à mieux comprendre comment le fait d’offrir des produits abordables et des mesures incitatives financières fait une différence dans la vie des gens. Seules les personnes qui ne font pas encore leurs achats au marché sont admissibles, car nous ne nous attendons pas à observer de changements sur le long terme chez les personnes qui font déjà leurs achats dans des marchés de produits abordables.

Employé-e-s et bénévoles

1. Veuillez fournir des renseignements au sujet de l’employé-e qui coordonnera les activités du marché de produits abordables.

*Si la personne qui sera responsable de la coordination travaille déjà pour vous, veuillez indiquer :*

* Si cette personne est en mesure de consacrer un minimum de huit à dix heures par semaine au programme Bons légumes (c.-à-d. au marché de produits abordables et au programme incitatif).
* La manière dont son temps de travail et son rôle seront ajustés de manière à ce qu’elle puisse avoir le temps de coordonner le marché de produits abordables et le programme incitatif.
* Ses qualifications et ses expériences pertinentes en matière de coordination de programme, de sensibilisation et d’engagement communautaire, et d’évaluation.

OU

*Si vous prévoyez d’embaucher un-e nouvel-le employé-e à cette fin, veuillez indiquer :*

* Si vous embauchez cette personne de sorte qu’elle consacre un minimum de huit à dix heures par semaine au programme Bons légumes (c.-à-d. au marché de produits abordables et au programme incitatif).
* Si cette personne peut entrer en fonction dès la fin de mars ou le début d’avril 2020.
* Si vous prévoyez que cette personne assumera des responsabilités additionnelles au sein de votre organisation en bénéficiant d’une autre source de financement.

1. Si vous prévoyez d’embaucher des bénévoles et/ou des étudiant-e-s pour soutenir ce programme, veuillez indiquer :
   * Des renseignements sur la personne qui embauchera, formera et soutiendra les bénévoles et/ou les étudiant-e-s qui travailleront au marché.
   * Les rôles et les tâches qui reviendront aux bénévoles et/ou aux étudiant-e-s.
   * Le nombre prévu de bénévoles et/ou d’étudiant-e-s qui travailleront chaque semaine au marché.

Activités et programmes complémentaires offerts au marché

1. Il est démontré que les programmes alimentaires fonctionnent mieux lorsqu’ils offrent des mesures incitatives financières (c.-à-d. de l’argent pour acheter de la nourriture saine) et comportent un volet éducatif (ex. : démonstrations culinaires, cours de cuisine, conseils nutritionnels, etc.). Quelles activités et formes de soutien seront offertes aux personnes qui fréquentent le marché afin de promouvoir la saine alimentation et de créer une ambiance accueillante et conviviale?
   * Il peut s’agir d’activités de mobilisation qui ne concernent pas l’alimentation.
   * Certaines activités doivent permettre la transmission de certaines notions nutritionnelles de base (ex. : remplir la moitié de votre assiette avec des fruits et des légumes, comment cuisiner avec des céréales entières et des protéines d’origine végétale).

Veuillez dresser la liste de tous les programmes complémentaires de compétences alimentaires ou de saine alimentation à vocation éducative offerts aux participant-e-s du programme incitatif afin de mieux les aider à apporter des changements sains à leur régime alimentaire (par ex., des programmes que votre organisation ou vos partenaires offrent déjà).

Budget

1. Veuillez examiner l’exemple de budget fourni. Si vous le jugez nécessaire, modifiez les montants proposés des différents postes budgétaires en vous assurant de ne pas dépasser le total prévu, puis téléversez le budget à partir du portail de subventions.
2. Comment prévoyez-vous de couvrir les coûts des produits invendus à la fin d’une journée du marché?
3. (Optionnel) Veuillez décrire toute forme de soutiens ou de ressources provenant d’autres sources (c.-à-d. financée ou donnée par celles-ci) que vous prévoyez de consacrer à ce projet. Fournissez également d’autres renseignements tels les rôles assumés par le personnel de même qu’une estimation du temps qu’il investira, ainsi qu’une estimation en dollars de la valeur des contributions provenant d’autres sources.

Évaluation

1. L’évaluation constitue un aspect important du programme de subventions Bons légumes. Celle-ci aide CCAC et les bénéficiaires à mieux comprendre et à améliorer les retombées du programme; de plus, si les résultats sont prometteurs, l’évaluation peut se révéler utile pour monter un dossier permettant d’attirer de futurs bailleurs et bailleuses de fonds et partisan-e-s.

Au sein de votre organisation, qui sera responsable des activités d’évaluation décrites dans les directives relatives aux subventions? Cette personne peut-elle s’engager à consacrer environ 30 heures\* par année à l’évaluation et à la préparation des rapports qui en découlent?

\* Une partie du travail nécessaire à ces activités peut être confiée à des bénévoles et des étudiant-e-s, ce qui permet de réduire le temps qu’y consacrent les employé-e-s.

Pérennisation

1. Comment comptez-vous assurer la pérennité du marché de produits abordables au-delà de la période couverte par la subvention?

Défis et appuis

1. Veuillez mentionner tout défi que vous anticipez lorsque le moment sera venu de mettre en œuvre le programme Bons légumes, et expliquez ce que vous prévoyez de faire pour les surmonter.
2. Quelles ressources et formes de soutien CCAC pourrait-il vous fournir afin de contribuer à la réussite du programme Bons légumes dans votre communauté?

**Merci de déposer une demande dans le cadre du programme de subventions Bons légumes. Les bénéficiaires seront annoncé-e-s à la fin de février 2020. CCAC pourrait communiquer avec vous avant cette échéance pour discuter de détails relatifs à votre demande.**

**VOLET B: Subvention pour programme incitatif d’achat de fruits et de légumes**

*N’hésitez pas à répondre de façon succincte aux questions ci-dessous. Vous n’êtes pas obligé-e d’atteindre le nombre maximum de mots alloué pour chaque question.*

Organisation

1. Veuillez décrire brièvement la nature du travail de votre organisation.

Détails sur le marché

1. Quel est le principal objectif de votre marché?
2. Décrivez l’emplacement où vous proposez d’implanter votre marché. Veuillez donner des détails quant aux aspects suivants :

* Lieu physique (sur site ou hors site, marché intérieur à l’année ou marché extérieur durant la belle saison, etc.).
* Taille et capacité (c.-à-d. nombre approximatif de client-e-s pouvant occuper l’espace lorsque le marché est installé).
  + Accessibilité. Comment la clientèle ciblée par le marché Bons légumes peut-elle s’y rendre? La configuration du site permet-elle aux appareils d’aide à la mobilité, aux poussettes et aux autres équipements semblables d’y accéder?

1. Quelles sont les journées et les heures durant lesquelles votre marché est ouvert? Veuillez préciser :
   * La fréquence et les heures d’ouverture de votre marché.
   * Si votre marché est ouvert à l’année.

Gestion des produits

1. De quelle manière comptez-vous approvisionner votre marché? Veuillez décrire les aspects suivants :

* Les grossistes, les agricultrices et agriculteurs, etc., auprès de qui les produits seront achetés.
  + La qualité, la quantité et la variété des produits que vous pouvez vous procurer auprès des fournisseurs.

1. Comment établissez-vous les prix des produits vendus au marché? Comment ces derniers se comparent-ils à ceux des autres options d’approvisionnement offertes aux gens dans la région?

Renseignements sur les participant-e-s et stratégie de promotion

1. Décrivez en quelques mots le profil démographique de votre communauté. De quelle manière comptez-vous structurer le fonctionnement de votre marché afin qu’il englobe et reflète la diversité culturelle de votre communauté? Aspects à considérer : sélection de produits, activités offertes au marché, promotion.
2. Veuillez décrire l’incidence de votre marché. Présentez toute donnée que vous avez en main se rapportant :

* Au nombre de personnes qui visitent le marché lors d’une semaine type.
* La proportion de personnes qui fréquentent le marché et qui ont un accès restreint à la nourriture saine en raison d’obstacles financiers.

1. Les bénéficiaires travailleront avec des prestataires de soins de santé pour recruter des personnes à faible revenu souffrant de problèmes cardiométaboliques (ex. : pression sanguine élevée, haute concentration de lipides sanguins, taux anormal de cholestérol, glycémie élevée, insulinorésistance, embonpoint ou obésité) qui participeront au programme incitatif Bons légumes.

Veuillez fournir une description :

* Des prestataires de soins de santé qui contribueront au recrutement des participant-e-s.
* De la nature de la relation que vous entretenez actuellement avec ces prestataires de soins de santé.

1. Faites-nous part des inquiétudes que vous pourriez avoir quant à l’atteinte de la cible annuelle consistant à recruter et à engager 40 ménages ou plus au sein du programme incitatif. Note : le recrutement se déroulera sur une période de deux à trois mois pour chaque année du programme.
2. Comme le stipulent les directives relatives aux subventions Bons légumes, seuls les participant-e-s qui ne font pas déjà leurs achats au marché pourront s’inscrire à ce programme incitatif\*. Comment comptez-vous entrer en contact avec des personnes qui ne fréquentent pas le marché?

\* L’un des aspects importants du programme Bons légumes à ce stade consiste à déterminer et à mieux comprendre comment le fait d’offrir des produits abordables et des mesures incitatives financières fait une différence dans la vie des gens. Seules les personnes qui ne font pas encore leurs achats au marché sont admissibles, car nous ne nous attendons pas à observer de changements sur le long terme chez les personnes qui font déjà leurs achats dans des marchés de produits abordables.

Employé-e-s et bénévoles

1. Veuillez fournir des renseignements au sujet de l’employé-e qui coordonnera les activités du marché de produits abordables, et de tous les autres membres du personnel, les étudiant-e-s ou les bénévoles qui pourraient être impliqués. Veuillez indiquer :

* Si la personne responsable de la coordination du marché travaille déjà pour vous ou s’il s’agit d’une personne nouvellement embauchée ou contractuelle.
* Les qualifications et les expériences pertinentes de cette personne en matière de coordination de programme, de sensibilisation et d’engagement communautaire, et d’évaluation.

Activités et programmes complémentaires offerts au marché

1. Il est démontré que les programmes alimentaires fonctionnent mieux lorsqu’ils offrent des mesures incitatives financières (c.-à-d. de l’argent pour acheter de la nourriture saine) et comportent un volet éducatif (ex. : démonstrations culinaires, cours de cuisine, conseils nutritionnels, etc.).

Veuillez nous indiquer quelles activités et formes de soutien seront offertes aux personnes qui fréquentent le marché afin de promouvoir la saine alimentation et de créer une ambiance accueillante et conviviale.

* + Il peut s’agir d’activités de mobilisation qui ne concernent pas l’alimentation.
  + Certaines activités doivent permettre d’inculquer certaines notions nutritionnelles de base (ex. : remplir la moitié de votre assiette avec des fruits et des légumes, comment cuisiner avec des céréales entières et des protéines d’origine végétale).

Budget

1. Veuillez remplir et téléverser la feuille de calcul détaillant le budget de votre marché de produits abordables.
2. (Optionnel) Veuillez décrire toute forme de soutiens ou de ressources provenant d’autres sources (c.-à-d. financée ou donnée par celles-ci) que vous prévoyez de consacrer à ce projet. Fournissez également d’autres renseignements tels les rôles assumés par le personnel de même qu’une estimation du temps qu’il investira, ainsi qu’une estimation en dollars de la valeur des contributions provenant d’autres sources.

Évaluation

1. L’évaluation constitue un aspect important du programme de subventions Bons légumes. Celle-ci aide CCAC et les bénéficiaires à mieux comprendre et à améliorer les retombées du programme; de plus, si les résultats sont prometteurs, l’évaluation peut se révéler utile pour monter un dossier permettant d’attirer de futurs bailleurs et bailleuses de fonds et partisan-e-s.

Au sein de votre organisation, qui sera responsable des activités d’évaluation décrites dans les directives relatives aux subventions? Cette personne peut-elle s’engager à consacrer environ 30 heures\* par année à l’évaluation et à la préparation des rapports qui en découlent?

\* Une partie du travail nécessaire à ces activités peut être confiée à des bénévoles et des étudiant-e-s, ce qui permet de réduire le temps qu’y consacrent les employé-e-s.

Défis et appuis

1. Veuillez mentionner tout défi que vous anticipez lorsque le moment sera venu de mettre en œuvre le programme Bons légumes, et expliquez ce que vous prévoyez de faire pour les surmonter.
2. Quelles ressources et formes de soutien pourrait vous fournir CCAC afin de contribuer à la réussite du programme Bons légumes dans votre communauté?

**Merci de déposer une demande dans le cadre du programme de subventions Bons légumes. Les bénéficiaires seront annoncé-e-s à la fin de février 2020. CCAC pourrait communiquer avec vous avant cette échéance pour discuter de détails relatifs à votre demande.**